Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Decreto del Segretario Generale n. 681 30 GIU 2021

Oggetto: affidamento del servizio di cassa mediante procedura negoziata (RDO) su piattaforma MePA, ex art. 1, comma 2 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020 e s.m.i., decreto a contrarre.

VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;

VISTO in particolare l'art. 63 del D.Lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art 64 d.lgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "*Autorità di Bacino*", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;

VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del Personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989, istituendo, di fatto, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, nel cui distretto idrografico sono confluiti i seguenti bacini nazionale, interregionali e regionali: Liri-Garigliano, Volturno, Sele, Sinni e Noce, Bradano, Saccone, Fortore e Biferno, Ofanto, Lao, Trigno, Bacini della Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Molise;

VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la Dr.ssa Vera Corbelli, già Segretario Generale dell'Autorità di Bacino dei Fiumi Liri/Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, reg. alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;

VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in G.U. del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle soppresse autorità di bacino di cui alla L. 183/1989 all'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale;

VISTO in particolare l'art. 5 c. 2 del D.P.C.M. del 04/04/2018 che recita le contabilità speciali delle soppresse autorità di bacino di cui alla legge n. 183/89, restano aperte presso la tesoreria provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;

VISTO il D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 7, c. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 94/2012, e l'art. 1 comma 3, 7 e 9 del D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012, n. 135, nonché la Legge 24/12/2012 n. 228, recanti disposizioni in merito agli acquisti da parte delle

P.A. con ricorso alle convenzioni CONSIP ed al MEPA;

VISTE le linee guida ANAC n. 04 approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e successivi aggiornamenti recante *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, come modificata dall' art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. n. 77/2021 che ha introdotto una disciplina straordinaria, valida fino al 31/12/2023, per l'affidamento dei contratti sotto soglia, in deroga al d.lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTO DPR 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70".

VISTO il Decreto Interministeriale n°53 del 01/02/21 del MATTM e del MEF con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'A.d.B. Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

CONSIDERATO:

CHE il Segretario Generale ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità, entro il mese di luglio p.v., deve trasmettere al Ministero dell'Economia e delle Finanze domanda di apertura della contabilità speciale di Tesoreria Unica con indicazione dell'istituto bancario che svolge il servizio di tesoreria e richiesta di riversmento delle somme giacenti sulle contabiltà speciali, di cui si chiederà contestualmente chiusura, a favore della contabilità speciale di tesoreria unica;

CHE è necessario procedere all'affidamento del servizio di cassa come previsto dall'art. 26 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità, per un periodo di 2 anni a decorrere dal 01/01/2022;

CHE a norma dell'art. 50 comma 1 del DPR 97/2003 summenzionato, "Il servizio di cassa o di tesoreria è affidato in base ad apposita convenzione (...) a imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del decreto legislativo 1^ settembre 1993, n. 385, e successive modificazioni" **e** che ai sensi del comma 2 del medesimo D.P.R. il servizio e' aggiudicato el rispetto del codice dei contratti, D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i;

CHE l'importo presunto complessivo per i 2 anni dell'affidamento è fissato in € 26.000,00 IVA esclusa;

CHE tale somma trova disponibilità sui fondi accreditati sulla C.S. 1278 - cap. 3010;

CHE verificata la mancanza di apposita convenzione Consip attiva, trattandosi di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76,

convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, come modificata dall' art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. n. 77/2021, si può procedere mediante R.D.O. da pubblicare sul Me.Pa. rivolta a 5 operatori specializzati ed abilitati all'iniziativa *«Servizi Bancari»*, con sede e di affari sul territorio di Caserta e Napoli, con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso.

DECRETA

Art. 1 Di procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 76 del 16/07/2020, , convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, come modificata dall' art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. n. 77/2021, all'affidamento del servizio di cassa dell'Autorità, per un periodo di 2 anni decorrenti dal 01/01/2022, mediante R.D.O. da pubblicare sul Me.Pa. rivolta a cinque operatori specializzati ed abilitati all'iniziativa *«Servizi Bancari»*, con sede di affari sul territorio di Caserta e Napoli.

Art. 2 Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Vera Corbelli .

Art. 2 Di approvare il disciplinare di gara, il capitolato prestazionale, lo schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa, la scheda ente e il DGUE.

Art. 3 Alla spesa presunta complessiva per i due anni realtivi all'affidamento, pari a € 26.000,00 oltre I.V.A. si farà fronte con i fondi accreditati sulla C.S. 1278, cap. 3010.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Vera Corbelli

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: Z2B324B718

Allegati

- ***Allegato 1***: capitolato prestazionale;
- ***Allegato 2***: Schema di convenzione
- ***Allegato 3*** Scheda Ente
- ***Allegato 4*** DGUE
- ***Allegato 5*** *Regolamento di Amministrazione e contabilità*
- ***Allegato 6*** *Statuto dell'Ente*

1. Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme che disciplinano la procedura negoziata indetta dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale ai fini dell'affidamento del servizio di cassa per un periodo di 2 anni a decorrere dal 01/01/2022 ed illustra la documentazione da porre a corredo dell'offerta.

Oggetto del contratto è la definizione dei termini e delle modalità e dei costi afferenti a detto servizio, come definito nell'allegato capitolato.

Ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 76 del 16/07/2020, convertito con L. n. 120 del 11/09/2020, come modificata dall' art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. n. 77/2021, del servizio di cassa per un periodo di 2 anni decorrenti dal 01/01/2022, si procederà mediante R.D.O. da pubblicare sul Me.Pa. rivolta a operatori specializzati ed abilitati all'iniziativa «Servizi Bancari», con sede di affari sul territorio di Caserta e Napoli.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso con formulazione dell'offerta economica con percentuale di ribasso unico.

Il CIG della gara è il n° Z2B324B718

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Vera Corbelli.

La documentazione di gara comprende:

- disciplinare di gara (presente documento);
- capitolato prestazionale (allegato al presente documento – *Allegato1*);
- schema di convenzione (*Allegato 2*)
- scheda ente (*Allegato 3*)
- DGUE *(Allegato 4)*
- Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente (*Allegato 5);*
- Statuto dell'Ente (*Allegato 6*)

2. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il servizio si compone delle prestazioni relative al servizio di cassa, come individuate nel capitolato allegato al presente disciplinare (all. 1), sulla base del quale i concorrenti devono formulare le proprie proposte.
La durata del servizio è di due anni, decorrenti dal 1° gennaio 2022.
L'importo a base di gara è di Euro 26.000,00 IVA esclusa, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso Euro 0.
In relazione alla qualificazione del tesoriere come organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione dell'ente, in qualità di agente pagatore e, quindi, della tesoreria come un servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità si considerano assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di affidamento (delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017).

3. Soggetti ammessi alla procedura di affidamento mediante RDO

Per la partecipazione alla procedura gli operatori economici dovranno essere:

- Iscritti al MEPA nella categoria merceologia "Servizi/Servizi Bancari";
- iscritti all'albo di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 385/1993 ed autorizzati ai sensi dell'articolo 14 del medesimo decreto allo svolgimento dell'attività bancaria come configurata dall'art. 10 dello stesso;
- iscritti nel registro delle imprese.
- possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
- l'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. n. 161/1998;
- il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge n. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);
- l'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
- l'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex legge n. 383/2001 e s.m.i. (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

4. Requisiti tecnici e professionali

- Capacità di attivazione e gestione di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale e lo scambio telematico dei tracciati record.
- il possedere almeno uno sportello attivo nel territorio comunale di Caserta e Napoli.

5. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La procedura viene gestita tramite RDO sul MEPA, a 5 operatori economici specializzati ed abilitati all'iniziativa «Servizi Bancari», con sede di affari sul territorio di Caserta.

Il termine di presentazione delle offerte è fissato al 15/07/2021

Ogni documento predisposto dall'operatore economico deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Gli importi devono essere dichiarati in Euro (€).

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli. Nel caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme sul documento di che trattasi.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico o dai procuratori dei legali rappresentanti allegando, in tal caso, la relativa procura o dichiarazione sostitutiva, come più avanti specificato (cfr. Documentazione amministrativa).

L'offerta economica dovrà essere prodotta utilizzando il modello di offerta economica di cui al MEPA.

La mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il

prezzo in documenti non contenuti nella sezione dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo presunto.

La documentazione è formata da:

"A – Documentazione amministrativa"; "B – Offerta Economica

Contenuto della "Documentazione amministrativa"

L'operatore dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa:

1. Autocertificazione circa il possesso dei requisiti utilizzando il modello DGUE allegato;
2. Procura, limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

Ai sensi dell'articolo 26, comma 3 *bis* del D.lgs. n. 81/2008, si prescinde dalla presentazione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.). Gli oneri per la sicurezza, pertanto, sono pari a zero.

Contenuto della "Offerta economica"

Ciascun concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, un'offerta redatta con indicazione della percentuale di ribasso offerto espresso in cifra ed in lettere; in caso di contrasto tra il prezzo offerto in cifre ed il prezzo offerto in lettere prevarrà quest'ultimo. Il modello viene generato dal sistema con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa avente i necessari poteri per impegnare l'impresa nella procedura, o da persona munita di comprovati poteri di firma. Non saranno ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato o incompleto o parziale.
L'offerta sarà trasmessa tramite il sistema MEPA nella parte dedicata alla documentazione economica.

Richiesta informazioni

Le richieste di chiarimento dovranno essere inviate attraverso gli strumenti della piattaforma www.acquistinretepa.it entro e non oltre il 08/07/2021. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno rese disponibili contestualmente a tutti i partecipanti tramite la stessa piattaforma.

6. Procedura e criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'apertura delle buste avverrà in un'unica seduta pubblica virtuale, mediante collegamento da parte

dell'operatore economico alla piattaforma telematica del MEPA: nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione amministrativa di cui alla busta virtuale "A" e successivamente, all'esito di tali verifiche, l'offerta economica busta virtuale "B".

La graduatoria delle offerte ritenute valide sarà stilata in modalità automatica dal sistema telematico in relazione al prezzo totale offerto per l'appalto.

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e ad una nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

7. Stipula del Contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione all'esito positivo dei controlli, la stazione appaltante procederà alla sottoscrizione del contratto attraverso le funzionalità della piattaforma www.acquistinretepa.it.

8. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, l'Amministrazione appaltante non procederà all'aggiudicazione del presente appalto nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di possesso dei requisiti prescritti.

La partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria, non comportano per l'Amministrazione alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole del presente Disciplinare e degli altri allegati. Le offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio di mancata o tardiva ricezione delle offerte.

9. Trattamento dei dati personali

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del predetto decreto legislativo, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ALLEGATO N. 1 AL DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Art.1–Oggetto del contratto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di cassa", che include il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge.

Il Cassiere esegue le operazioni di cui sopra nel rispetto della Legge 29/10/1984 n. 720 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel pacchetto dei servizi forniti, si richiedono inoltre:

- Procedura di internet banking;
- Procedura di gestione ordinativi informatici sulla base degli standard previsti per la PA, ivi compresa la conservazione documentale a norma ed il relativo servizio di assistenza;

Si precisa che l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale è attualmente inserita nella Tabella A di cui alla Legge 720/1984 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto soggetta al regime di "tesoreria unica", con l'obbligo di adempiere agli obblighi di legge previsti dalla Banca d'Italia, dal Ministero dell'economia e delle finanze e da ogni altro soggetto istituzionale cui l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale debba rispondere in tema di comunicazioni di finanza pubblica.

L'istituto cassiere deve assicurare il rispetto di ogni richiesta che pervenga dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale a seguito di verifiche di cassa o di ispezioni da parte del Collegio dei revisori dei conti o di ispettori del Ministero dell'Economia e delle finanze e/o del Dipartimento della funzione pubblica nonché da parte della Corte dei Conti.

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle disposizioni di legge e del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, nonché con le modalità e le condizioni riportate nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

L'istituto cassiere deve assicurare lo svolgimento del servizio tramite una propria sede/filiale attiva nella città di Caserta e Napoli per la durata del contratto, a pena di risoluzione del medesimo.

Art.2–Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in due anni, a decorrere dal 1° gennaio 2022.

Alla cessazione delle sue funzioni l'Istituto cassiere, oltre al versamento del saldo di ogni suo debito ed alla regolare consegna al subentrante di tutti i valori in dipendenza della gestione affidatagli, dovrà effettuare la consegna delle carte, dei registri, degli stampati e di quant'altro abbia riferimento alla medesima. L'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale sarà tenuta a regolarizzare, prima della cessazione, con appositi ordinativi di incasso (reversali)

e di pagamento (mandati), eventuali partite pendenti di entrata e di spesa ancora aperte.

L'Istituto cassiere sarà impegnato affinché il passaggio del servizio al subentrante avvenga nella massima efficienza, senza pregiudizio all'attività di pagamento e di riscossione, obbligandosi, se necessario, a continuare la temporanea gestione del servizio fino al concreto avvenuto passaggio delle funzioni.

Nel periodo successivo alla sua scadenza, fino al pieno subentro del nuovo assegnatario, l'istituto cassiere è tenuto a fornire, con continuità ed adeguatezza, tutte le attività ed i servizi, relativi all'oggetto e alle finalità del contratto, che si rendessero necessarie fossero richiesti dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale.

L'istituto cassiere non può sospendere l'esecuzione delle prestazioni in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale. L'eventuale sospensione delle prestazioni, per decisione unilaterale dell'istituto cassiere, costituisce inadempienza contrattuale con la conseguente risoluzione del contratto di cui all'art.5.

Art.3-Descrizione del servizio

3.1 Onere del servizio

Il servizio di cassa deve essere svolto secondo le condizioni previste nel disciplinare di gara e nel presente capitolato.

L'Istituto cassiere deve individuare al proprio interno una struttura referente, responsabile dell'intera gestione del rapporto contrattuale, alla quale il personale preposto dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale possa, in via diretta e senza attesa, rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie e per ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

L'istituto cassiere avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che lo stesso sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali. L'istituto cassiere è tenuto a far si che nel trattare dati, informazioni e conoscenze dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Istituto cassiere se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto del servizio. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'Istituto cassiere sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza

anzidetti. Incaso di inosservanza di questi ultimi, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Istituto cassiere sarà tenuto a risarcire alla stessa eventuali danni che ne dovessero derivare.

3.2 Modifiche della prestazione

Nel corso di tutto il periodo contrattuale, di comune accordo tra le parti, potranno essere apportati i perfezionamenti metodologici ritenuti necessari alle modalità di espletamento del servizio per migliorarne lo svolgimento.

3.3 Firme autorizzate

L'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale comunicherà preventivamente all'Istituto cassiere le generalità e la qualifica delle persone autorizzate, e di quelle delegate in sostituzione, a firmare digitalmente, le reversali di riscossione ed i mandati di pagamento nonché comunicherà, tempestivamente, le eventuali variazioni che potranno intervenire per decadenza, nomina o sostituzione. L'Istituto cassiere resterà impegnato dal giorno lavorativo successivo a quello di ricezione delle comunicazioni stesse. Nel caso in cui le reversali di riscossione ed i mandati di pagamento siano firmati dai delegati, si intenderà automaticamente che l'intervento dei medesimi è dovuto all'assenza o impedimento dei titolari.

3.4 Atti e documenti

L'Istituto Cassiere avrà l'obbligo di tenere aggiornati e custodire, anche mediante sistemi informatici:

- il giornale di cassa riportante le registrazioni giornaliere delle operazioni di riscossione e di pagamento;
- gli ordinativi di incasso e pagamento telematici;
- lo stato delle riscossioni e dei pagamenti, al fine di accertare in ogni momento la posizione di incasso e di pagamento (elenco delle partite pendenti di riscossione e di pagamento ed elenco reversali e mandati inevasi);
- eventuali altri documenti previsti dalla legge.

L'Istituto Cassiere dovrà rendere disponibile all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, in via telematica, entro i primi tre giorni lavorativi del mese, il rendiconto delle operazioni di cassa effettivamente compiute nel mese precedente.

L'Istituto Cassiere invierà, annualmente, in via telematica, entro il 10 gennaio di ogni esercizio, l'estratto del conto corrente bancario, completo dei dati analitici identificativi di tutte le operazioni di incasso e di pagamento effettuate nel periodo considerato, completo delle relative valute.

L'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale verificherà gli estratti conto trasmessi, segnalando per iscritto tempestivamente e, comunque, non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento degli stessi, le eventuali opposizioni. Decorso tale termine i documenti in questione si considereranno approvati.

3.5 Esercizio finanziario

La gestione finanziaria dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale ha durata annuale, con inizio 1° gennaio e termine 31 dicembre di ciascun anno. Dopo tale termine non potranno effettuarsi operazioni di riscossione o di pagamento sul bilancio dell'esercizio precedente.

Le giacenze di cassa a fine esercizio saranno evidenziate in apposita voce della situazione di cassa del nuovo esercizio e coincideranno con i saldi dei conti di cassa dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale al 31 dicembre.

Alla fine di ogni esercizio finanziario e non oltre il giorno 10 del mese di gennaio successivo, l'Istituto cassiere restituirà all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, mediante flusso telematico,- le reversali ed i mandati inestinti emessi nell'esercizio di chiusura ai fini dell'annullamento.

3.6 Riscossioni

Le entrate devono essere riscosse in base ad ordinativi di riscossione (reversali) rilasciati dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, numerati progressivamente e firmati digitalmente dal Dirigente dell'Amministrazione e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria o dai rispettivi delegati.

Su richiesta dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, l'Istituto Cassiere fornirà, entro il giorno lavorativo successivo, gli estremi di qualsiasi reversale eseguita.

L'Istituto cassiere sarà tenuto all'incasso delle somme che i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo o causa, a favore dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, contro il rilascio di apposita ricevuta. Tali incassi saranno comunicati all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale che emetterà, tempestivamente, le relative reversali.

Le entrate che pervenissero direttamente all'Istituto cassiere dovranno essere sollecitamente comunicate all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale per l'emissione delle relative reversali di entrata e rese disponibili alla data in cui i fondi si rendano liquidi ed esigibili.

Le reversali di incasso non estinte alla data del 31 dicembre saranno restituite all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale per l'annullamento.

3.7 Pagamenti

I pagamenti devono essere effettuati dall'Istituto cassiere in base a ordinativi di pagamento (mandati) individuali o collettivi, questi ultimi corredati di supporto informatico con specifica indicazione dei singoli beneficiari (a titolo esemplificativo: pagamento di emolumenti al personale e/o gettoni di presenza e/o indennità e/o compensi a terzi), emessi dall'Autorità e firmati digitalmente dal Dirigente dell'Amministrazione e dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria o dai rispettivi delegati.

L'estinzione dei mandati deve avvenire nel rispetto di quanto indicato nel Regolamento di contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, con assunzione di

responsabilità in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite da parte dell'Istituto cassiere, che ne risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, nei confronti sia dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale sia dei terzi creditori. Oltre che ad effettuare i pagamenti per cassa, nell'ambito dei limiti previsti dalla normativa in materia, facendosi rilasciare – anche sul mandato

– debita quietanza, l'Istituto cassiere estinguerà gli stessi, su richiesta del creditore e con espressa annotazione sui titoli, con una delle seguenti modalità:

- accreditamento in conto corrente bancario o postale intestato al creditore;
- altre forme di pagamento previste dai sistemi bancari e postali.

L'Istituto cassiere dovrà restituire la quietanza con l'indicazione del relativo mandato.

L'Istituto Cassiere, su conforme richiesta dell'Autorità dovrà effettuare i pagamenti derivanti da obblighi tributari, da somme iscritte a ruolo e da delegazioni di pagamento, anche in assenza della preventiva emissione del relativo mandato di pagamento (p.e. F24EP), che è comunque emesso entro quindici giorni successivi dalla comunicazione dell'operazione.

Nessuna responsabilità potrà far carico all'Istituto cassiere per i pagamenti effettuati, all'infuori della materiale regolarità della quietanza, ove prevista.

L'Istituto Cassiere sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dall'Autorità sul mandato.

L'Istituto cassiere sarà tenuto ad eseguire i pagamenti dichiarati urgenti dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e trasmessi anche mediante scambio di corrispondenza e quelli relativi a debiti per la cui inadempienza siano dovuti interessi di mora nonché, nei termini, quelli per i quali è indicata la scadenza.

I mandati non estinti alla data del 31 dicembre saranno restituiti all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale per l'annullamento.

L'Istituto cassiere eseguirà i pagamenti fino alla decorrenza delle disponibilità di cassa presenti sul singolo conto intestato all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale. L'eventuale esaurimento sarà tempestivamente comunicato all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale per consentire l'adozione di conseguenti provvedimenti.

3.8 Procedure di internet banking

Le operazioni relative al servizio di tesoreria, finora descritte nei loro contenuti sostanziali, devono essere interamente svolte attraverso le più aggiornate procedure di internet banking. Nello specifico, l'Istituto cassiere deve garantire, quale servizio di base:

- Invio di disposizioni di pagamento e riscossione;
- Verifica delle informazioni su saldo contabile e saldo Banca d'Italia;
- Controllo della situazione di cassa rispetto ai documenti caricati;
- Consultazione di tutti i documenti emessi.

Si evidenzia che l'Amministrazione utilizza come software di gestione integrata URBI della società

PA Digitale S.p.A.

3.9 Gestione dell'OIL

L'Istituto cassiere deve assicurare la piena attivazione della procedura OIL (Ordinativo informatico locale) che consenta, da parte dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, la generazione, la gestione e la trasmissione telematica al medesimo dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, in modalità compatibile con i sistemi di firma digitale (firma elettronica qualificata).

3.10 Assistenza online

L'Istituto cassiere deve garantire un adeguato servizio di assistenza online, fornita da personale specializzato e competente in materia di gestione della tesoreria nelle pubbliche amministrazioni, finalizzato a fornire, al personale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale preposto alla gestione, le necessarie indicazioni per il superamento delle criticità che emergano nel corso dello svolgimento delle procedure, nonché alla rimozione on line, ove possibile, di eventuali impedimenti al completamento delle procedure stesse in corso di espletamento.

3.11 Commissioni, spese e rimborsi spettanti all'istituto cassiere

Il corrispettivo annuo pattuito è forfettario. Sarà, inoltre, assicurato il rimborso delle spese vive (postali, bolli ed eventuali spese di pagamento PagoPa) sostenute durante la gestione per l'espletamento del servizio.e comprensivo di ogni onere, spesa e commissione.

Nessuna commissione è dovuta all'Istituto cassiere per i pagamenti relativi ad emolumenti al personale dipendente Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, dei titolari di borsa di studio e al Segretario Generale, nonché per i pagamenti con F24EP (contributi, ritenute fiscali e Iva split).

Per eventuali prestazioni non previste dal presente capitolato, l'istituto cassiere si impegna ad applicare le migliori condizioni di mercato.

3.12 Controlli

L'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale si riserva il diritto di procedere a verifiche sull'attività di cassa svolta dall'Istituto cassiere, previa comunicazione scritta.

Art.4-Risoluzione

L'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto in caso di inadempienze gravi e ripetute, dalle quali si possa desumere la sopravvenuta inidoneità dell'Istituto cassiere ad eseguire le prestazioni adesso affidate.

Art.5-Spese contrattuali

Sono a carico dell'Istituto cassiere aggiudicatario le spese di bollo necessarie alla stipula del

contratto.

Art.6-Effetti obbligatori del contratto

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

Art.7-Luogo di esecuzione e foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'Istituto cassiere dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata(PEC).

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, che dovesse insorgere tra l'aggiudicatario e l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, sarà competente il Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Art.8–Norme di riferimento e disposizioni finali

L'Istituto cassiere accetta tutti gli articoli del presente capitolato prestazionale e tutte le disposizioni contenute nel Disciplinare e negli allegati. Per quanto non diversamente disposto valgono tutte le disposizioni normative e regolamentari vigenti in quanto compatibili.

AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DELL'APPENNINO MERIDIONALE

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA (ALLEGATO 2)

Tra

L'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale, che sarà chiamata in seguito *Autorità*, in persona del Segretario Generale *dott.ssa Vera Corbelli*, in qualità di rappresentante legale dell'Ente

e

_____, in seguito *Banca*, in persona del _____, della Società _____. con sede legale in _____ in rappresentanza di _____ ai sensi e per gli effetti di cui _____il cui estratto è stato certificato con atto del Notaio _____.

Art. 1 - Oggetto della convenzione

1. Con la presente Convenzione l'Autorità affida alla Banca il proprio servizio di cassa da svolgersi in conformità della legge, dello Statuto e dei regolamenti dell'Autorità medesima nonché ai patti di cui alla presente convenzione.
2. Durante il periodo di validità della Convenzione, di comune accordo fra le parti, possono essere apportati i perfezionamenti metodologici ed informatici ritenuti necessari per migliorare lo svolgimento del servizio. Per la precisazione delle relative procedure si procede alla sottoscrizione di un atto aggiuntivo alla presente convenzione.
3. La gestione finanziaria dell'Autorità ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

Art. 2 – Durata della Convenzione

1. Il servizio regolato dalla presente Convenzione e dalle norme dettate per la tenuta della contabilità degli enti pubblici non economici di cui alla legge n. 70/1975 avrà inizio il 1° gennaio 2022 ed avrà termine il 31 dicembre 2023 e sarà svolto in conformità delle previsioni di cui di seguito.

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio

3.1 Disposizioni generali

1. Il servizio è svolto nei giorni e nelle ore in cui gli sportelli della Banca sono aperti al pubblico con uno sportello dedicato. La Banca assicura il servizio tramite una propria sede/filiale attiva nella città di Caserta e Napoli con l'impegno a mantenerla fino alla fine del contratto, pena la risoluzione dello stesso.

2. Il servizio deve essere assicurato in modalità *cd. internet banking* e con l'attivazione di almeno una postazione abilitata a tutte le funzioni. In particolare, il servizio di cassa viene gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento informatico tra l'Autorità e l'Istituto cassiere al fine di consentire l'interscambio dei dati relativi alla gestione del servizio. L'Autorità deve essere in grado di visualizzare, a cura e spese dell'Istituto cassiere, la situazione di cassa, lo stato delle reversali e dei mandati trasmessi; deve inoltre essere in grado di trasmettere tramite flusso informatico le reversali e i mandati di pagamento acquisendo, di converso, dall'Istituto cassiere il flusso relativo alle riscossioni ed ai pagamenti effettuati dallo stesso.

La Banca renderà comunque disponibili telematicamente in forma aggregata l'elenco delle operazioni effettuate, incluso i sospesi di cassa (di pagamento ed incasso) con indicazione oltre che delle informazioni base dell'operazione (importo, date, codici bancari, numero sospeso), degli estremi necessari all'individuazione del beneficiario/versante e della natura dell'operazione (causale di pagamento/incasso).

La gestione degli ordinativi dovrà rispettare le "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il sistema SIOPE +" e le "Regole tecniche per il colloquio telematico di amministrazioni pubbliche e tesorieri con SIOPE +".

Nel caso di malfunzionamento del Sistema informatico, onde evitare ritardi che rechino danni economici all'Autorità, sono ammessi eccezionalmente documenti cartacei. Tali documenti dovranno, ad avvenuto ripristino della funzionalità e con apposita procedura, essere sostituiti dagli equivalenti informatici, in modo da garantire l'allineamento e la consistenza degli archivi, con l'indicazione sui medesimi della dicitura "regolarizzazione operazione già effettuata con disposizione cartacea" al fine di evitare l'eventuale duplicazione del pagamento.

Nel caso di mandato e/o reversale annullato la Banca dovrà tempestivamente darne comunicazione all'Autorità nonché provvedere alla restituzione dell'ordinativo entro e non oltre 2 gg lavorativi.

3. La Banca esplica inoltre il servizio di cassa nel rispetto della direttiva sui servizi di pagamento 2015/2366/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2015, recepita con il decreto legislativo 15 dicembre 2017, n. 218.

4. La trasmissione telematica alla Banca delle riversali di entrata e dei mandati di pagamento sarà effettuata dall'Autorità a mezzo di appositi elenchi delle riversali e dei mandati di pagamento stessi.

5. La Banca affidataria prende atto che l'Autorità è attualmente inserita nella Tabella A, di cui alla Legge 720/1984 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto soggetta al regime di "tesoreria unica", e si obbliga a adempiere a tutti gli obblighi di legge previsti dalla Banca d'Italia, Ministero dell'economia e delle finanze e di ogni altro soggetto istituzionale cui l'Autorità debba rispondere in tema di comunicazioni di finanza pubblica.

6. La Banca deve assicurare il rispetto di ogni richiesta che pervenga dall'Autorità a seguito di verifiche di cassa o di ispezioni da parte del proprio Collegio dei revisori dei conti o di ispettori del Ministero dell'Economia e delle finanze e/o del Dipartimento della funzione pubblica nonché da parte della Corte dei conti.

7. L'Autorità trasmetterà alla Banca lo *specimen* di firma con le generalità delle persone abilitate a firmare mandati di pagamento ed ordinativi di incasso (o reversali) impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni ed a corredare le comunicazioni stesse con la copia conforme dei provvedimenti con i quali sono stati conferiti i relativi poteri. Dette comunicazioni avranno valore per la Banca dal giorno lavorativo per le Banche successivo a quello di ricezione.

8. L'esercizio ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno. Le reversali ed i mandati non riscossi o non pagati alla chiusura dell'esercizio saranno restituiti all'Autorità ritirandone regolare discarico (a firma delle stesse persone di cui all'art. 5) e saranno altresì ridotti e conteggiati i mandati collettivi estinti parzialmente.

3.2 Gestione delle entrate

1. Le entrate devono essere incassate dalla Banca in base agli ordinativi di riscossione (Reversali) emessi dall'Autorità su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dal Segretario Generale o dal sostituto.

2. Le entrate provenienti direttamente alla Banca dovranno essere sollecitamente comunicate all'Autorità per l'emissione delle relative reversali di entrata.

3. Per i versamenti effettuati direttamente alla Banca a mezzo del servizio dei conti correnti postali o tramite Istituto di Credito corrispondente, il giorno di "esecuzione delle riscossioni" deve intendersi rispettivamente quello in cui la Banca ne venga a conoscenza con il ricevimento del certificato di accreditamento e quello in cui i fondi si rendano liquidi ed esigibili per la Banca stessa.

4. Resta comunque inteso che la Banca non avrà alcun obbligo di accogliere versamenti che non siano costituiti da somme liquide ed esigibili per cui l'Autorità in tal senso dovrà attivarsi nei confronti dei propri debitori. L'esazione è pura e semplice e si intende effettuata senza l'onere del "non riscosso per riscosso".

3.3 Gestione delle uscite

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in tema di Tesoreria Unica, i pagamenti sono effettuati dalla Banca in base a ordinativi di pagamento (mandati), individuali o collettivi, emessi dall'Autorità tramite OIL debitamente sottoscritti.

I mandati sono ammessi al pagamento, di norma, il primo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico da parte della Banca.

La Banca è esonerata da qualsiasi responsabilità per ritardo o danno conseguenti a difetto di individuazione od ubicazione del creditore, qualora ciò sia dipeso da errore o incompletezza dei dati evidenziati dall'Autorità sul mandato.

A seguito dell'avvenuto pagamento la banca, direttamente o telematicamente, predispone ed invia all'Autorità un messaggio di esito applicativo munito di riferimento temporale contenente la conferma, a comprova e discarico, dell'esecuzione dell'OIL.

L'estinzione dei mandati ha luogo nel rispetto della legge e secondo le indicazioni fornite dall'Autorità con assunzione di responsabilità da parte della Banca che ne risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio nei confronti sia dell'Autorità stessa sia dei terzi creditori in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite.

L'Autorità si impegna ad annullare tramite OIL i mandati non estinti alla data del 31 dicembre.

Art. 4 – Pagamenti con carte

Su richiesta dell'Autorità, e senza spese ulteriori, la Banca procedere al rilascio di non più di due "carte aziendali" di credito. L'utilizzo e la gestione delle carte aziendali saranno disciplinati da apposito provvedimento del Segretario Generale, adottato ai sensi dell'art. 20 del Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente, nonché dagli accordi che saranno all'uopo sottoscritti tra l'Autorità e la Banca.

Art. 5 - Anticipazioni di tesoreria

L'Autorità, al fine di superare temporanee carenze di liquidità derivanti da ritardi nell'incasso delle entrate, con provvedimento del Segretario generale, può richiedere anticipazioni di tesoreria entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nell'esercizio precedente.

La remunerazione dell'anticipazione e le modalità di utilizzo, previa valutazione da parte dell'Istituto cassiere del merito creditizio dell'Autorità, saranno contrattate con la Banca al verificarsi delle condizioni che ne legittimano la richiesta e comunque successivamente all'adozione del primo bilancio di previsione da parte dell'Autorità.

Il tasso di interesse passivo da applicare all'eventuale utilizzo dell'anticipazione sarà determinato sotto forma di spread positivo o negativo rispetto all'Euribor a tre mesi (EURIBOR +/-spread = tasso) calcolato prendendo come riferimento, per il mese in corso, il valore medio del mese precedente.

Gli interessi sulle anticipazioni decorrono dalla data di effettivo utilizzo delle somme.

Art. 6 – Corrispettivo – fatturazione e pagamenti

1. Per l'espletamento del Servizio spetterà alla Banca la somma annua forfettaria pari ad Euro _____.

2. Il pagamento del corrispettivo è effettuato con rate trimestrali trasmettendo apposita fatturazione sulla base della quale l'Autorità emette i relativi mandati.

Sarà, inoltre, assicurato il rimborso delle spese vive (postali, bolli ed eventuali spese di pagamento PagoPa) sostenute durante la gestione per l'espletamento del servizio.

Art. 7 – Obblighi della Banca

1. La Banca deve assicurare il riferimento per il servizio espletato e l'unità organizzativa alla quale l'Autorità possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale che rimane altresì responsabile dell'intera gestione del rapporto contrattuale stesso.

2. Nel periodo antecedente l'inizio del contratto e quello successivo alla sua scadenza, fino al pieno subentro del nuovo assegnatario, e comunque per un periodo massimo di mesi ventiquattro, la Banca affidataria è tenuta a fornire, con continuità e adeguatezza, tutte le attività ed i servizi, relativi all'oggetto e alle finalità del contratto, che si rendessero necessari e fossero richiesti dall'Autorità.

3. La Banca non può sospendere l'esecuzione delle prestazioni in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Autorità.

4. L'eventuale sospensione delle prestazioni, per decisione unilaterale della Banca affidataria, costituisce inadempienza contrattuale con la conseguente applicazione di penali di cui all'art. 11, fatta salva comunque la risoluzione del contratto per i casi previsti all'art. 9.

5. In tal caso l'Autorità procederà nei confronti della banca per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Autorità e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Art. 8 – Modifiche della prestazione

Il presente contratto potrà essere, di comune intesa, emendato e modificato qualora ciò sia necessario a garantire l'ottimale espletamento del servizio.

Art. 9 – Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa

1. In caso di inadempienze gravi e ripetute, dalle quali si possa desumere la sopravvenuta inidoneità della Banca ad assolvere le prestazioni ad esse affidate con la presente Convenzione, l'Autorità ha la facoltà di risolvere la Convenzione stessa, previa diffida a adempiere, a mezzo di lettera raccomandata o pec indicandone i motivi. In tal caso l'Autorità avrà facoltà di procedere all'esecuzione in danno del Contraente.

2. L' Autorità potrà avvalersi della risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. nel caso di ritardi nelle prestazioni (3 volte) che hanno comportato l'applicazione di penali e al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 co 1, 4 e 5 lett b) così come stabilito dalle linee guida n. 4 dell'ANAC.;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Contraente;
- qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione dell'esecuzione contrattuale.

3. Nei casi di cui al comma 2 la dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

Art. 10 - Recesso

1. Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-*sexies* della Legge n. 241/1990 l'Autorità ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge. Trova altresì applicazione l'art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

2. È facoltà dell'Autorità recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento prima della scadenza convenuta per sopravvenuti vincoli normativi, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, per intervenuta adozione di diversi accorgimenti organizzativi ovvero per altre rilevanti motivazioni, mediante comunicazione scritta da portarsi a conoscenza della banca che, in tal caso, nulla avrà da pretendere a titolo di compenso e/o risarcimento.

Art. 11 – Penali

1. Le penali sono previste nel caso di ritardo nell'adempimento delle prestazioni previste dall'art. 3, secondo i termini che saranno concordati fra le parti, e nel caso di sospensione unilaterale del servizio da parte della Banca.

2. Le penali sono calcolate in misura giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Art. 12 - Obblighi di riservatezza e tutela inerente al trattamento dei dati personali

1. Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare, del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016

2. La Banca avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la banca sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

3. La Banca si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Autorità di cui venga eventualmente in possesso, siano adottate le necessarie e idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

4. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dalla Banca se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

5. In ogni caso, tutti gli obblighi in materia di riservatezza saranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

6. La Banca sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

7. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Autorità avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Banca sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Autorità.

Art. 13 – Cessione del contratto – cessione dei crediti

1. Ai sensi dell'articolo 105, c. 1, d.lgs. 50/2016, è vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

2. La cessione si configura anche nel caso in cui l'Affidataria sia incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui quest'ultimo sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

3. Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni di azienda o atti di trasformazione, fusione e scissione relative all'impresa contraente, si applicano in analogia le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs n. 50/2016.

4. L'inosservanza di tale divieto comporterà la risoluzione di diritto dello stesso, ai sensi dell'art. 1456 Codice civile.

5. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, c. 13, d.lgs. 50/2016 e della legge n. 52/1991, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia notificato alla stazione appaltante e da questa accettato.

Art. 14 – Foro competente

1. Tutte le controversie e divergenze che dovessero insorgere tra le parti contraenti, in ordine alla liquidazione dei compensi ed all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto di appalto, saranno deferite alla cognizione del giudice ordinario del competente Foro di Santa Maria Capua Vetere.

E', pertanto, esclusa, la competenza arbitrale di cui all'art. 209 del D. lgs. 50/2016.

Art. 15 – Registrazione del contratto e spese

1. Le parti convengono che la presente Convenzione sarà registrata nelle forme di legge, con oneri a carico del contraente, esclusivamente in caso d'uso.

Art. 16 – Elezione di domicilio

1. Agli effetti del presente contratto, la Banca dichiara di avere il proprio domicilio in_____, alla via _____tel. _____pec. _____

Il presente contratto, composto di n.___ (___) facciate è redatto in duplice copia, una dell'Autorità ed una della Banca.

Letto, approvato e sottoscritto.

Caserta

per la Banca
Dr. _____

per l'Autorità
il Segretario Generale dott.ssa Vera Corbelli

_____

<u>Approvazione specifica</u> – Si approvano specificamente ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341, 1342 Codice civile le seguenti clausole:
art. 7 – Obblighi della banca; art. 10 Recesso; art. 14 Foro Competente

per la Banca
Dr._____

ALLEGATO 4

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (3)	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	[ ] [ ]
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori:** un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8]): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

---

(6) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(7) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

(8) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

(9) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e)* del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]

(10) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
(11) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	[ ] Sì [ ] No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	[ ] Sì [ ] No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	[ ] Sì [ ] No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita direttamente nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza, obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[.....][.....][.....]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) **Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento** ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) **Per gli appalti di servizi:** È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta
e/o,	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28]):	
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta
e/o,	
2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29]):	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [.....], [.....] ([32])
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice):	[.....] [...] valuta
Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

(28) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
(29) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
(30) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
(31) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
(32) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta:**
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento(33) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati(34):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] [ ] [ ] [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** (35), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[……] [……]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**(36) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità?**	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[.....]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[.....]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	 [ ] Sì [ ] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

([37]) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..][……..]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..] [……..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..][……..]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..] [……..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..][……..]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

SCHEDA INFORMATIVA DELL'ENTE (allegato 3)

L'Autorità di bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale è un ente pubblico non economico istituito con DPCM 4.4.2018 il 14 giugno 2018 e ad oggi non ancora a regime della propria struttura e operatività.

Le entrate sono rappresentate da trasferimenti dello Stato (di parte corrente o in conto capitale), trasferimenti e rimborsi da altri enti pubblici, trasferimenti per partecipazione a progetti europei. Nei prossimi anni è previsto un incremento dei fondi trasferiti.

A scopo meramente orientativo, si riportano alcuni indicatori di operatività 2020 e attuali, segnalando tuttavia che, l'Ente dovrà significativamente incrementare la propria attività e conseguentemente l'operatività contrattuale con i correlati movimenti finanziari.

ammontare degli incassi relativi all'esercizio 2020: € 18.838.143,85

- numero delle reversali emesse nel 2020: n. 50

- ammontare dei pagamenti relativi all'esercizio 2020: € 16.308.379,19

- numero annuo presunto di mandati : 2.500 di cui una minima parte non viene elaborata attraverso bonifico

- ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente può richiedere per il corrente anno 2021: 3/12 delle Entrate 2020 € 4.709.535,96

- eventuale utilizzo medio di anticipazioni di cassa negli ultimi cinque anni: € 0;

- ammontare di eventuali giacenze sui conti correnti bancari dell'attuale tesoriere non soggette al sistema di tesoreria unica al 31 dicembre 2020 e alla data odierna: € 0 (l'Ente non ha attualmente una tesoreria ma opera con due (2) Contabilità Speciali presso la Banca d'Italia);

- ammontare di eventuali disponibilità giacenti nelle contabilità in Banca d'Italia al 31 dicembre 2020: € 26.722.581,89;

- ammontare di eventuali disponibilità giacenti nelle contabilità in Banca d'Italia all'ultima data utile: € 26.980.976,81 al 30 aprile 2021;

- numero e importo delle fidejussioni rilasciate nell'interesse dell'Ente: n. 0;

- numero di apparecchiature Pos installate presso gli uffici dell'Ente: n. 0;

- numero e importo delle operazioni annue di incasso effettuate a mezzo carte pagobancomat o carte di credito: n. 0;

- riscossioni a mezzo servizio Sdd e Mav (numero e importo per l'anno 2020): n.0;

- eventuali riscossioni a mezzo servizio PagoPa (numero avvisi e importo per l'anno 2020): n.0 Il servizio non è stato attivato;

- numero dei dipendenti: attualmente i Dipendenti dell'Ente sono 150 a tempo indeterminato e 38 a tempo indeterminato. Possibile in prospettiva, nel corso dell'esecuzione del servizio (durata anni 5), che il numero dei dipendenti a tempo determinato arrivi complessivamente a 180 unità